

Wissenschaftliches Arbeiten

Institut für Controlling

Sommersemester 2024

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Lernziele

- ▶ Wissenschaftliches Arbeiten soll gelernt und trainiert werden
 - ▶ Wissenschaftliches Erarbeiten eines Themas

Dazu gehört:

- ▶ **Finden** geeigneter Literatur
 - ▶ Kenntnis wirtschaftswissenschaftlicher Fachzeitschriften, Einschätzung der Qualität dieser Zeitschriften
- ▶ **Verarbeitung** der gefundenen Literatur (wissenschaftliches Lesen und Schreiben)
 - ▶ Aufbau, Struktur, Argumentation, „Roter Faden“
 - ▶ Formal einwandfreie Gestaltung von wissenschaftlichen Arbeiten
- ▶ **Präsentation** einer wissenschaftlichen Arbeit
 - ▶ Präsentationstechnik

Literaturempfehlungen

- ▶ Andermann, U.; Drees, M.; Grätz, F. (2006): Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten – ein Leitfaden für das Studium und die Promotion, 3. neubearbeitete Auflage, Mannheim et al, Dudenverlag.
- ▶ Bänsch, A.; Alewell, D. (2020): Wissenschaftliches Arbeiten, 12. überarbeitete Auflage, Berlin, Boston, De Gryter Oldenbourg.
- ▶ Disterer, G.(2019): Studien- und Abschlussarbeiten schreiben: Seminar- Bachelor- und Masterarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften, 8. vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage, Berlin, Heidelberg, Springer Gabler.

Literaturempfehlungen

- ▶ Plümper, T. (2012): Effizient Schreiben, 3. Auflage, München, Wien, Oldenbourg Verlag.
- ▶ Stickel-Wolf, C.; Wolf, J. (2022): Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken: Erfolgreich studieren – gewusst wie!, 10. aktualisierte und erweiterte Auflage, Wiesbaden, Heidelberg, Springer-Gabler.
- ▶ Theisen, M. R. (2021): Wissenschaftliches Arbeiten: erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit, 18. Auflage, München, Vahlen.
- ▶ Werder, L. von (1994): Wissenschaftliche Texte kreativ lesen, Berlin, Milow, Schibri Verlag.

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Einstieg in das Thema

- ▶ Schneller Überblick über das Thema
- ▶ Beginnend mit
 - ▶ Literaturhinweisen des Betreuers
 - ▶ Beiträgen in Lehrbüchern, Wikipedia
 - ▶ z. B.
 - Google:** <https://www.google.de>
 - Google Scholar:** <https://scholar.google.de>
 - TIB:** <https://www.tib.eu/de> (online oder vor Ort)
- ▶ Wichtig:
 - ▶ **Qualität** der Ausgangsquelle ist entscheidend
 - ▶ **Aktualität** der Quelle ist entscheidend, da der Stand der Literatur abgebildet werden muss

TIB: Recherchieren

The screenshot shows the TIB search results page for the query "earnings management". The page includes a search bar with the query, a navigation menu with options like "BESTELLEN", "RECHERCHIEREN", "LERNEN", "PUBLIZIEREN", "ÜBER UNS", and "FORSCHUNG". Below the search bar, there are filters for "Erscheinungsjahr" (a bar chart showing results from 1600 to 2000) and "Medientyp" (listing various document types like Aufsatz, Bericht, etc.). The search results are sorted by relevance, and the first result is "Asset-Liability Management" by Rueltsch, Joerg (Wiley | 2022).

1-20 von 35 914 Ergebnissen Sortieren nach: Relevanz | Aktualität neu zuerst | List & Z

Treffer filtern

Erscheinungsjahr

1600 1700 1800 1900 2000

Medientyp

- Aufsatz (Zeitschrift) (21.400)
- Bericht (7.607)
- Aufsatz/Kapitel (Buch) (2.522)
- Buch (1.323)
- Aufsatz (Konferenz) (1.042)

Datenquelle

- DDB (7.220)
- NIS (6.302)

Synonyme wurden verwendet für: earnings • earnings management • management
Suche ohne Synonyme: earnings management

1 2 3 4 5 6 7 *

Asset-Liability Management
Rueltsch, Joerg | Wiley | 2022
excess-return considerations. The finance function and within it in particular the treasury and asset liability management departments have an
Schlagwörter: asset liability management, capital management, risk management strategies

Individual asset liability management
Medova, E. A. / Murphy, J. K. / Owen, A. P. et al. | Taylor & Francis Verlag | 2008

Asset/Liability Management

Quelle: TIB Hannover.

https://www.tib.eu/de/suchen?tx_tibsearch_search%5Bquery%5D=earnings+management&tx_tibsearch_search%5Bloc%5D=false&tx_tibsearch_search%5Bsr%5D=rank&tx_tibsearch_search%5Bcnt%5D=20
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Recherchieren

The screenshot shows the TIB website interface. At the top, there are navigation links for 'BESTELLEN', 'RECHERCHIEREN', 'LERNEN', 'PUBLIZIEREN', 'ÜBER UNS', and 'FORSCHUNG'. A search bar is present with the text 'Suche nach Fachliteratur und -Informatione'. Below the search bar, there are options for 'NUR IM KATALOG DER TIB SÜCKER' and 'ZUM KLASSISCHEN KATALOG'. The main content area displays the search results for 'Asset-Liability Management (Englisch)' by Roatschi, Joerg. The results include the title, author, and a brief description. On the right side, there are two pricing options: 'Kommerziell' and 'Akademisch', each with a 'Grundgebühr' and 'Gesamtpreis'. At the bottom right, there is a section for 'Exportieren, teilen und zitieren' with a 'Format wählen' dropdown and a 'Exportieren' button.

Asset-Liability Management (Englisch)
 Roatschi, Joerg
 In: *Transforming Financial Institutions: Value Creation through Technology Innovation and Operational Change* ; 101-164 ; 2022
 ISBN: 9781119858836, 9781119858867
 Aufsatz/Kapitel (Buch) / Elektronische Ressource

This chapter discusses the transfer of risk with its core principles and pricing fundamentals. It covers the discipline of financial engineering with the implications for risk and capital management as well as regulators. The price of

Mehr anzeigen

Mehr Angaben zu diesem Treffer >

Inhaltsverzeichnis >

Ähnliche Titel >

Wie erhalte ich diesen Titel?

Zugriff prüfen >

Bestellen

Kommerziell
 Vergütung an den Verlag 39,25 €
 Grundgebühr: 4,00 €
Gesamtpreis: 43,25 €

Akademisch
 Vergütung an den Verlag 39,25 €
 Grundgebühr: 2,00 €
Gesamtpreis: 41,25 €

Exportieren, teilen und zitieren

Format wählen > Exportieren

Quelle: TIB Hannover.

<https://www.tib.eu/de/suchen/id/wiley:d3db57ff4e5615df530e1b82132f1515c3f0d737/Asset-liability-Management?cHash=8ccdca21e4814adc7d412af3edc136e> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Klassischer Katalog

The screenshot shows the TIB Hannover search results page for the query "earnings management". The search bar at the top contains the search term and options for sorting and filtering. The results list includes several entries with titles, authors, and publication details. A summary table at the bottom shows the total number of results and the number of hits.

Suchergebnisse | **Erweiterte Suche** | **Zwischenablage** | **Bibliothekskonto** | **Hilfe**

suchen [and] | [ALL] Alle Wörter | sortiert nach: **Erhebungsjahr** | **unscharfe Suche** | **Seiten**

Katalogansicht | **Homepage** | **Alle Aktionen suchen [and] [ALL] Alle Wörter** | earnings management | 1 - 10 von 130

1 **The Effect of Covid-19 on Loan Loss Provisions and Earnings Management of European Banks**
/ Lammig, Merziona. - Wiesbaden : Springer Fachmedien Wiesbaden, 2023

2 **Three Issues on Corporate Governance and Their Relation to Sustainable Risk and Earnings Management**
/ Vater, Tim. - Köln, 2022

3 **Empirical evidence on earnings forecast errors and the role of macroeconomy**
/ Blausberg, Martin. - Völkandorf : Otto Bleichner School of Management, 2022

4 **Der Einfluss von Bewusstseinsfragen auf die Wahrnehmung von Earnings Management und die Risikopräferenzen: Hinweise in der Wirtschaftsprüfung - Eine experimentelle Untersuchung**
/ Dang, SoPha. - Wiesbaden : Springer Fachmedien Wiesbaden, 2022

5 **Recht- und zweckmäßiges Handeln des Geschäftsführers bei der Abschlussabstimmung - die Sorgfaltanforderungen der §§ 93 Abs. 1 AbsG, 43 Abs. 1 GrEG in der Erstellung des Jahres- und Konzernabschlusses**
/ Sielens, Joy. - Baden-Baden : Nomos, 2021

6 **Three Issues on Corporate Governance and Earnings Management**
/ Younus, Hader. - Konstanz, 2021

7 **Recht- und zweckmäßiges Handeln des Geschäftsführers bei der Abschlussabstimmung - die Sorgfaltanforderungen der §§ 93 Abs. 1 AbsG, 43 Abs. 1 GrEG in der Erstellung des Jahres- und Konzernabschlusses**
/ Sielens, Joy. - 1. Auflage. - Baden-Baden : Nomos, 2021

8 **Earnings management in most analytic keywords: an analysis of information acquisition and financial reporting**
/ Rahowsky, Maximilian. - Berlin : Technische Universität Berlin, 2021

9 **Abschlussabstimmung in Jahresabschluss mit aufwendigen Geschäftsbereichen nach HGB § 1, EStG und PrStEStG**
/ Czupalla, Kai. - Wiesbaden : Springer Gabler, [2021]

10 **Corporative research on earnings management - corporate governance and economic value**
/ Vieira, Elizabeth F. Simões. - Hampshire, MA : IGI Global, [2021]

[GUT] Siehe auch: [karriere](#) | [reisen](#) | [Dix](#) | [Wissenschaften](#) | [Technikwissenschaften](#) | [Informatikwissenschaften](#) | [Rechtswissenschaften](#) | [Kulturwissenschaften](#) | [Kulturwissenschaften](#) | [Kulturwissenschaften](#)

1 - 10 von 130 | **Wort** | **Typ** | **Anzahl**
 < > **0000000000** [ALL] Alle Wörter = 481464
 < > **0000000** [ALL] Alle Wörter = 1167

1 **10 von 130** | **1** **10 von 130**

Quelle: TIB Hannover.

https://opac.tib.eu/DB=1/SET=3/TTL=1/CMD?ACT=SRCHA&IKT=1016&SRT=YOP&TRM=earnings+management
 (Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Klassischer Katalog - Erweiterte Suche

The screenshot shows the TIB Hannover Advanced Search interface. The browser address bar displays the URL: `https://opac.tib.eu/DB=1/SET=4/TTL=1/ADVANCED_SEARCHFILTER`. The page title is "TIB - Katalog der Technischen Universität Hannover". The search bar contains the text "Suchen". Below the search bar, there are tabs for "Suchfilter" and "Suchoptionen". The main search area is titled "Suchfilter" and contains a form with various search criteria. The "Suchfilter" section includes a "Stille!" message and a "Formular löschen" link. The search criteria are organized into sections: "Auswahl beauftragen", "Fachspezifisch suchen", "Suchgebiete", "Abwählen", "Auflätze (Zuschriften und Datenbanken)", "Anschlätze", "Bibliothekszugang", "Benutzersuche", "GVN Online", "Fernlehre", "Adressen und Öffnungszeiten", "Fragen?", and "Impressum". The search criteria include "Stille!", "Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche Suchen.", "Formular löschen", "Auswahl beauftragen", "Fachspezifisch suchen", "Suchgebiete", "Abwählen", "Auflätze (Zuschriften und Datenbanken)", "Anschlätze", "Bibliothekszugang", "Benutzersuche", "GVN Online", "Fernlehre", "Adressen und Öffnungszeiten", "Fragen?", and "Impressum".

Quelle: TIB Hannover. https://opac.tib.eu/DB=1/SET=4/TTL=1/ADVANCED_SEARCHFILTER
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Klassischer Katalog - Suchergebnis

The screenshot shows a web browser window displaying the search results for 'earnings management' in the TIB Hannover database. The search criteria are 'suchen [and] [ALL] Alle Wörter' and 'sortiert nach: Erscheinungsjahr'. The search results list a book titled 'The Effect of Covid-19 on Loan Loss Provisions and Earnings Management of European Banks' by Martina Letal. The book is published by Springer Fachmedien Wiesbaden in 2023. It is a 68-page text book in German. The book is also available as a print edition. The ISBN is 978-3-658-40066-1. The DOI is 10.1007/978-3-658-40066-1. The book is available for free access at the TIB Hannover website.

Titel: The Effect of Covid-19 on Loan Loss Provisions and Earnings Management of European Banks / by Martina Letal
Person/en: Letal, Martina [VerfasserIn]
Sprache/n: Englisch
Veröffentlichungsort: Wiesbaden : Springer Fachmedien Wiesbaden [2023.] ; Wiesbaden : Imprint: Springer Gabler [2023.], 2023
 Umfang: 1 Online-Ressource (68, 17 p., 6 Ill., Textdatei für German language market.)
 Art des Inhalts: Fachbuch
 Buchtitel: Earnings management
 Bibliogr. Zusammenhänge: Erscheint auch als Druck-Ausgabe
 Hochschule/schiff: erscheint auch als Druck-Ausgabe
 Masterthesis, Wirtschaftsuniversität Wien, 2022
 ISBN: 978-3-658-40066-1
 Weitere Ausgaben: 978-3-658-40066-1 (Druckausgabe), 978-3-658-40066-1 (Druckausgabe)
 DOI: 10.1007/978-3-658-40066-1
 Schlagwörter: *Management,
 *Covid-19 ; bank loss provisions ; european banks ; earnings management ; expected credit loss model
 Mehr zum Thema: Dewey Decimal Classification: 332
 Book Industry Communication: K13
 MoReq: BUC01.130
 Anmerkung: Campusweiter Zugriff (Universitat Hannover). - Verleihsatigungen (z.B. Kopien, Downloads) sind nur von einzelnen Kapiteln oder Seiten und nur zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt. Keine Weitergabe an Dritte. Kein
 Link: https://doi.org/10.1007/978-3-658-40066-1

Quelle: TIB Hannover. <https://opac.tib.eu/DB=1/SET=6/TTL=1/SHW?FRST=1>
 (Zugriffsdatum 02.09.2023)

Vertiefende Literaturrecherche

- ▶ **TIB** (Technische Informationsbibliothek der LUH):
<https://www.tib.eu/de/>
- ▶ **Google Scholar**: <http://scholar.google.de>
- ▶ **SSRN** (Social Science Research Network):
<http://www.ssrn.com>
(Aktuelle Arbeitspapiere und Hinweise auf Veröffentlichungen)
- ▶ **EconBiz**: <https://www.econbiz.de/>
(Recherche-Fachportal für Wirtschaftswissenschaften)

Vertiefende Literaturrecherche

Weitere Quellen:

- ▶ **GBV** (Gemeinsamer Bibliotheksverbund):
<https://www.gbv.de/>
- ▶ **wiso**: <http://www.wiso-net.de>
- ▶ Homepages von Autoren (Suche nach verwandten Fachartikeln)

TIB - Fachdatenbankliste

Recherchieren im TIB-Portal •
 Fachzeitslege
 Elektronische Zeitschriften •
 Fachdatenbanken •
Fachdatenbankliste
 Fachdatenbankensuche
 Neu in DBIS
 ReDi+Links
 E-Books •
 Forschungsdaten
 Allianz- und Nationaliszenen
 Sammelschwerpunkte •
 Sondersammlungen •
 Weitere Kataloge und Portale
 Hilfe zu Nutzung und Zugriff •

Fachdatenbankliste

- nach Fachgebiet
- alphabetische Liste

Datenbankliste nach Fachgebiet

- Allgemein / Fachübergreifend (1378)
- Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft (330)
- Anglistik, Amerikanistik (186)
- Archäologie (177)
- Architektur, Baingenieur- und Vermessungswesen (240)
- Ausländische Forschungsberichte / Reports (21)
- Biologie (328)
- Biochemie (1)
- Chemie (174)
- Computergestützte Ingenieurwissenschaften (22)
- Elektronik, Mess- und Regelungstechnik (67)
- Energie, Umweltschutz, Kerntechnik (154)
- Ethnologie (Völker- und Volkskunde) (173)

Quelle: TIB Hannover.

<https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste>
 (Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB – Top Datenbanken

The screenshot shows the TIB Fachdatenbankliste website. The main navigation bar includes 'BESTELLEN', 'RECHERCHIEREN', 'LERNEN', 'PUBLIZIEREN', 'ÜBER UNS', and 'FORSCHUNG'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Recherchieren im TIB-Portal', 'Fachzeitschriften', 'Fachdatenbanken', 'E-Books', 'Forschungsdaten', 'Allianz- und Nationallizenzen', 'Sammelwerke', 'Sondersammlungen', 'Weitere Kataloge und Portale', and 'Hilfe zu Nutzung und Zugriff'. The main content area is titled 'Fachdatenbankliste' and offers search options: 'nach Fachgebiet' and 'alphabetische Liste'. Below this, it highlights 'DBIS Fachgebiet Wirtschaftswissenschaften' and lists 'Zugriffe' with icons indicating availability: 'frei im Web', 'lizenzierte Online-Datenbanken mit Zugang im Campus-Netz sowie für Mitglieder der LUH auch von außerhalb', 'lizenzierte Online-Datenbanken mit Zugang im Campus-Netz der LUH', 'nur in Räumlichkeiten der TIB nutzbar', and 'deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)'. A section for 'Top Datenbanken' lists 'EconBiz', 'wiso Wirtschaftswissenschaften', 'Business Source Elite (via EBSCO Host)', 'CRSP/Compustat Merged Database', 'Statista', and 'SSRN - Social Science Research Network'. The 'Gesamtangebot (437)' section lists 'ABC der deutschen Wirtschaft' and 'ACR Conference Proceedings Catalogue / Association for Consumer Research'.

Quelle: TIB Hannover. [https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste?libconnect\[subject\]=46&chash=5964dc7502792f1cf0d4b786b89dec0ee](https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste?libconnect[subject]=46&chash=5964dc7502792f1cf0d4b786b89dec0ee)
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB – Fernleihe

TIB Fernleihe - Technische Information: x +

https://www.tib.eu/de/ausleihen-bestellen/fernleihe

REGISTRIERUNGSPERSONLEICHTES SPRACHEKONTAKTEN ENGLISCHANMELDEN

TIB LEHRN-INFORMATIONSCENTRUMTECHNIK UND NATURWISSENSCHAFTENUNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

BESTELLEN RECHERCHIEREN LERNEN PUBLIZIEREN ÜBER UNS FORSCHUNG

TIB Dokumentlieferung +

Ausleihe und Nutzung vor Ort +

Fernleihe

Fernleihe

Wie funktioniert das?

Benötigen Sie Medien und Fulltext, die in der TIB nicht vorhanden sind? Dann können Sie eine Fernleihebestellung aufgeben. Hierfür beachten Sie bitte Folgendes:

- Sie benötigen ein GVK-Online-Fernleihkonto. Bitte lassen Sie dies an einer der Leihstellen einrichten.
- Die Fernleihegebühr beträgt 1,50 Euro pro Bestellung. Vor einer Bestellung zahlen Sie bitte die Gebühr auf Ihr Fernleihkonto ein, da dieses auf Guthabenbasis geführt wird.
- Geben Sie online eine Fernleihebestellung über den [Gemeinsamen Verbundkatalog \(GVK\)](#) auf.
- Um Zugriff auf alle Datenbanken des GBV und die verbundübergreifende Fernleihe zu bekommen, melden Sie sich bitte auf der Startseite des GVK über den Button "Anmelden" mit der Nummer Ihres Bibliotheksausweises und dem Passwort Ihres Fernleihkontos an. Weitere Informationen zur Fernleihe finden Sie auf dem [Seite des GBV](#).
- Ihre bestellten Medien werden an den gewünschten Standort geliefert.
- Sie werden per E-Mail informiert, sobald die Medien für Sie zur Verfügung stehen.
- Die Leihfrist wird durch die liefernde Bibliothek bestimmt und kann nicht verlängert werden.
- Ausgeliehene Medien, die Sie über die Fernleihe erhalten haben, können Sie nach der Nutzung nur an den TIB-Standorten abgeben.

Wenn über die Online-Fernleihe keine Bestellung möglich ist, Sie den gewünschten Titel nicht ermitteln können oder Literatur aus dem Ausland benötigen, übernimmt die Bibliothek die Recherche und Bestellung für Sie. Bei Beschaffungen aus dem Ausland entstehen Ihnen zusätzliche Kosten. Beratung zu allen Fragen der Fernleihe erhalten Sie auch an der Information.

Wer hilft weiter?

Information TIB Technik/Naturwissenschaften
 Sie erreichen uns Montag bis Freitag von 9:20 Uhr und Samstag von 9-14 Uhr
 Telefon: 0511 752-2268
 E-Mail: information.tech_nat@tib.eu
 Adresse: Technische Informationsbibliothek (TIB), Welfengarten 1 B, 30167 Hannover

Quelle: TIB Hannover. <https://www.tib.eu/de/ausleihen-bestellen/fernleihe> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

Recherchestrategien

- ▶ Literaturrecherche mittels **Schlagwortsuche**:
 - ▶ Möglichst umfangreiche Liste von Schlüsselbegriffen entwickeln
 - ▶ Thesaurus nachschlagen
- ▶ **Rückwärts**recherche:
 - ▶ Recherche mit möglichst aktuellen Texten beginnen
 - ▶ Literaturverzeichnis dieser Texte sichten
- ▶ **Vorwärts**recherche:
 - ▶ Analyse von Veröffentlichungen, die eine bedeutsame Quelle zitieren
 - ▶ z. B. Google Scholar, Web of Science
- ▶ Publierte Literaturüberblicke (**Literature Reviews**)

! Fokus auf *jüngere Publikationen* + *Klassiker* eines Faches

Quellenbeispiele: Google Scholar

The screenshot shows a Google Scholar search for "earnings management". The search results are displayed in a list format. The first result is "Earnings management" by K. Schipper, published in Accounting horizons, 1989. The second result is "Earnings momentum and earnings management" by J.B. Heitz, L.A. Meigs, and D.J. Schriger, published in the Journal of Accounting, 2007. The third result is "Detecting earnings management" by P.M. Dechow, B.G. Sloan, and A.P. Sweeney, published in Accounting review, 1994. The fourth result is "Earnings management: A perspective" by M.J. Donohue, published in Managerial finance, 2011. Below the main results, there is a section for "Ähnliche Suchanfragen" (Similar searches) and a "Review of real earnings management literature" section.

Google Scholar search results for "earnings management".

Suchergebnisse: 2.780.000 Ergebnisse (0,04 Sek.)

Earnings management LinkingServices TIB
 K. Schipper - Accounting horizons, 1989 - search.proquest.com
 Understanding earnings management has implications for one of the central questions confronted by practicing professional accountants and academic accountants. Although the ...
 ☆ Speichern 99 Zitationen Zitiert von 4884 Ähnliche Artikel Alle 2 Versionen

Real Earnings Momentum and Earnings Management PDF | sagepub.com
 J.B. Heitz, L.A. Meigs, D.J. Schriger - Journal of Accounting ... 2007 - journals.sagepub.com
 Full View
 ... earnings management. We provide a different approach to the earnings management
 We sample firms with long "streaks" of consecutive increases in quarterly earnings per share ...
 ☆ Speichern 99 Zitationen Zitiert von 883 Ähnliche Artikel Alle 1 Versionen Web of Science: 189 00

Detecting earnings management jstor.org
 P.M. Dechow, B.G. Sloan, A.P. Sweeney - Accounting review, 1994 - JSTOR
 Full View
 ... This section considers potential misapportionments in tests for earnings management and
 their impact on inferences concerning earnings management. The analysis builds on a related ...
 ☆ Speichern 99 Zitationen Zitiert von 1203 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen Web of Science: 3234 90

Earnings Management: A Perspective PDF | emerald.com
 M.J. Donohue - Managerial finance, 2011 - emerald.com
 LinkingServices TIB
 earnings management. Insights by addressing the following questions: What is earnings
 management. Incentives to increase and to decrease earnings. The research presented relates to ...
 ☆ Speichern 99 Zitationen Zitiert von 1637 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen 90

Ähnliche Suchanfragen

real earnings management board earnings management
 earnings management audit detecting earnings management
 corporate governance earnings ownership earnings management
 management accrual earnings management
 earnings management ceo

Review of real earnings management literature
 B.Z. Mc Guire, M.T. Chapman - Journal of Accounting ... 2007 - search.proquest.com
 ... growing body of real earnings management studies. This paper reviews the extant real
 earnings management literature. A unique feature of real earnings management is that it involves ...
 ☆ Speichern 99 Zitationen Zitiert von 267 Ähnliche Artikel Alle 2 Versionen 90

Detecting earnings management: A new approach PDF | wiley.com

Quelle: Google Scholar.

https:

//scholar.google.com/scholar?hl=de&as_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=&oq=earnings+man
 (Zugriffsdatum 02.03.2023)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Qualitative Beurteilung von Quellen

- ▶ Veröffentlichung erstes Signal für Qualität
- ▶ Hinweise auf Publikationsqualität:
 - ▶ Wertigkeit einzelner Zeitschriften - **Zeitschriftenrankings**
z. B. Ranking der Wirtschaftsuniversität Wien,
Britische Association of Business Schools (englischsprachig),
JOURQUAL 3 (für den deutschen Raum)
 - ▶ Einfluss der Einzelpublikationen – wie oft die Quelle **zitiert**
wird
z. B. Google Scholar, Web of Science

Zeitschriftenranking - JOURQUAL 3



Über uns

VHB4you

Nachwuchs

Veranstaltungen

WK | Fachgruppen

VHB informiert



Home / VHB4you / VHB-JOURQUAL / VHB-JOURQUAL3 / Tabellen zum Download

VHB-JOURQUAL Tabellen zum Download

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

JQ3 A-BWL als pdf

JQ3 A-BWL als excel-Tabelle

Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

JQ3 STEU als pdf

JQ3 STEU als excel-Tabelle

Hochschulmanagement

JQ3 HSM als pdf

JQ3 HSM als excel-Tabelle

Bankbetriebslehre/Finanzierung

JQ3 BA-FI als pdf

JQ3 BA-FI als excel-Tabelle

Dienstleistungs- und Handelsmanagement

JQ3 DLM als pdf

JQ3 DLM als excel-Tabelle

Internationales Management

JQ3 INT als pdf

JQ3 INT als excel-Tabelle

Quelle: VHB Online.

<https://vhbonline.org/vhb4you/vhb-jourqual/vhb-jourqual-3/tabellen-zum-download>

(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Weitere Aspekte

- ▶ **Zitierfähigkeit:**
 - ▶ Veröffentlichung Voraussetzung für Zitierfähigkeit. Nicht zitierfähig sind vor diesem Hintergrund z. B.:
 - ▶ Seminar- und Masterarbeiten
 - ▶ Vorlesungsunterlagen
 - ▶ Nicht zitierwürdig sind auch
 - ▶ Beiträge in Publikumszeitschriften
 - ▶ Beiträge von WIKIPEDIA
 - ▶ Internettexpte ohne Angabe des Verfassers
 - ▶ Beispiele zitierwürdiger Zeitschriften:
 - ▶ Deutschsprachig: ZfbF, ZfB, BfuP
 - ▶ Englischsprachig: Accounting Review, Journal of Accounting Research
- ▶ **Originalität:** Primärquellen und keine Sekundärquellen
- ▶ **Aktualität:** Verwendung von Quellen auf dem neuesten Stand

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

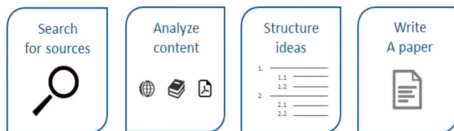
5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Überblick



- ▶ Citavi hilft:
 - ▶ Literatur schnell zu finden,
 - ▶ auszuwerten,
 - ▶ Ideen zu entwickeln,
 - ▶ eine Publikation zu erstellen.

Citavi herunterladen

Leibniz Universität IT Services

Über uns | **Services** | Zugänge und Regelungen | News

Services | Betrieb und Infra... | Software-Lizenzen | Software-Katalog | Citavi

Citavi

Firma/Hersteller	Citavi
Anwendungsbereich	Literaturverwaltung
Preis	0,00 €
Zahlungsart	Kostenlos
Vertragsmodell	Intern (LUH/IT Services)

Mit Citavi verwalten Sie Ihre Literatur, recherchieren in Fachdatenbanken und Bibliothekskatalogen, arbeiten Literatur inhaltlich auf, sammeln Zitate, organisieren Wissen, kopieren Texte, planen Aufgaben und erstellen automatisch Literaturverzeichnisse in unterschiedlichen Zitationstilen.

Durch eine Campuslizenz haben alle Studierenden und Lehrenden unserer Hochschule die Möglichkeit, dieses leistungsfähige Programm kostenlos zu nutzen.

Die Campus-Lizenz für Citavi wird in Kooperation mit der Technischen Informationsbibliothek (TIB) bereitgestellt. Informationen und Hilfe zur Literaturverwaltung finden Sie bei der TIB.

Wie erhalten Sie Citavi?

1. **Download**
Laden Sie zunächst die kostenlose Version „Citavi Free“ herunter:
<http://www.citavi.com/download>

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/betrieb-und-infrastruktur/software-lizenzen/software-katalog/produkte/citavi/> (Zugriffsdatum 03.03.2023)

Projekt starten

Citavi 6 Startfenster



Zuletzt geöffnete Projekte

- Team Formation
- Team_Formation_lokal
- Team Formation_lokal

Citavi 6.4 – Lizenz

Neues Projekt

Projekt öffnen

Nachrichten

Blog: Forschungsfrage formulieren

Ihre Abschlussarbeit rückt immer näher und Sie haben die Frage aller Fragen noch nicht gestellt? Tipps und Beispiele für... [\[Weiter\]](#)

Citavi 09.02.2021

Citavi 6.8.6 BETA verfügbar

Eine aktualisierte Beta-Version von Citavi 6 steht zum Testen bereit: 6.8.6. Wir veröffentlichen diese Version primär für... [\[Weiter\]](#)

Citavi 04.02.2021

Blog: Werkzeug für Wissenschaftler

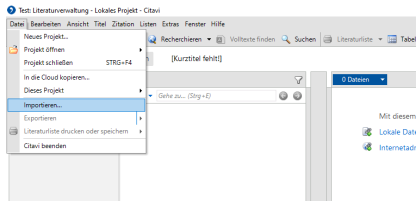
Genau wie ein Hammer ist auch eine Software zur Literaturverwaltung ein Werkzeug. Das Werkzeug alleine leistet aber noc... [\[Weiter\]](#)

Citavi 26.01.2021

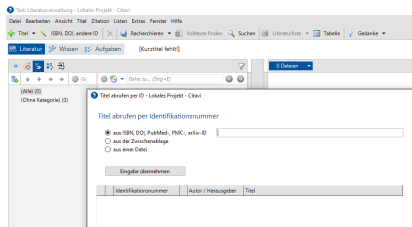
RSS-Optionen...

Titel aufnehmen

► PDF-Dateien importieren



► Die ISBN eingeben



Recherchieren

- ▶ Mit Citavi recherchieren: Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken durchsuchen

The screenshot shows the Citavi application interface. The main window is titled "Test: Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Titel", "Zitation", "Listen", "Extras", "Fenster", and "Hilfe". The toolbar contains icons for "Titel", "ISBN, DOI, andere ID", "Recherchieren", "Volltexte finden", "Suchen", "Literaturliste", "Tabelle", and "Gefahrte". The main area shows a search bar with "[Kurztitel fehlt]" and a list of search results. A search window is open, titled "Test: Online-Recherche - Lokales Projekt - Citavi". The search window has a "Suchbegriffe" field containing "Earnings Management" and a "Jahr (Vorauswählen)" dropdown set to "Alle Jahre". The search window also displays a list of databases to search in, including "GIV Gemeinsamer Bibliotheksverbund", "Schweizerische Nationalbibliothek", "Österreichischer Bibliotheksverbund Gesamtkatalog", and "Deutsche Nationalbibliothek". The search window includes a "Suchen" button and a "Verfügbare Platzhalter und Suchoptionen" section with options like "ersetzt 1 oder 0 Zeichen" and "am Wortend".

Im Internet recherchieren

► z. B. Google Scholar

The screenshot shows a Google Scholar search for "earnings management". The search results are filtered to "Artikel" (Articles) and show approximately 2,680,000 results. The left sidebar contains filters for time (Beliebige Zeit), relevance (Nach Relevanz sortieren), date (Nach Datum sortieren), language (Beliebige Sprache), and type (Alle Typen). The main results list includes:

- Earnings management** by K Schipper - Accounting horizons, 1989 - search.proquest.com. Understanding earnings management has implications for one of the central questions confronted by practicing professional accountants and academic accountants. Although the ... Cited 4685 times.
- Earnings momentum and earnings management** by JN Myers, LA Myers, DJ Skinner - Journal of Accounting ..., 2007 - journals.sagepub.com. We provide a different approach to the earnings management ... We sample firms with long "strings" of consecutive increases in quarterly earnings per share ... Cited 883 times.
- Detecting earnings management** by PM Dechow, RG Sloan, AP Sweeney - Accounting review, 1995 - JSTOR. This section considers potential misspecifications in tests for earnings management and their impact on inferences concerning earnings management. The analysis builds on a related ... Cited 13291 times.
- Earnings management: A perspective** by MD Beneish - Managerial finance, 2001 - emerald.com. I begin by addressing the following questions: What is earnings management... incentives to increase and to decrease earnings. The research presented relates to ... Cited 1038 times.

Each result includes options to save, cite, and view similar articles, as well as links to full-text versions from various providers like Sagepub, JSTOR, and Emerald.

Quelle: Google Scholar.

https://scholar.google.de/scholar?hl=de&as_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG= (Zugriffsdatum 02.03.2022)

Im Internet recherchieren

► Citavi Picker nutzen

The screenshot shows the Wiley Online Library interface. At the top, there's a navigation bar with the Wiley Online Library logo and a search bar. The main content area features the journal title 'Journal of Economic & Management Strategy' and the article title 'TEAM FORMATION AND SELF-SERVING BIASES' by Brice Corgnet. The article's abstract is visible, discussing evidence on team formation and self-serving biases. On the right side, there are navigation options like 'Full Access', 'Figures', 'References', 'Related', and 'Information'. Below these, a 'Recommended' section lists related articles such as 'Self-Serving Bias' and 'The Blackwell Encyclopedia of Sociology'.

Wiley Online Library | Technische Informationsbibliothek (TIB) | Working off-campus? Learn about our remote access options

Journal of Economic & Management Strategy

Full Access

TEAM FORMATION AND SELF-SERVING BIASES

Brice Corgnet

First published: 25 January 2010 | <https://doi.org/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x> | Citations: 12

[Full text >>>](#)

SECTIONS PDF TOOLS SHARE

Abstract

There is extensive evidence which indicates that people learn positively about themselves. We build on this finding to develop a model of team formation. We show that under complete information learning positively about oneself prevents efficient team formation. Agents becoming overconfident tend to ask for an excessive share of the group outcome. Possible learning generates divergence in workers' beliefs and hampers efficient team formation. Interestingly, in a context of incomplete information regarding the partner's ability, extensive learning biases may reduce the divergence in agents' beliefs and facilitate efficient team formation as a result. We apply our model to coauthorship and organizational issues.

1. INTRODUCTION

1.1 THE TEAM'S INEFFICIENCY RESULT

In recent years, more intensive use of teamwork in organizations has aroused interest in the factors affecting the success of teams. In this paper, we consider the role of psychological factors in team formation with a focus on the effects of workers' self-serving biases. Our model establishes a basic framework to analyze the necessary psychological conditions under which individuals form teams. The decision to form a team is present in a wide range

Volume 19, Issue 1
Spring 2010
Pages 117-135

Figures References Related Information

Recommended

Self-Serving Bias
Mamad Corra
The Blackwell Encyclopedia of Sociology, (1)

Self-serving biases: The role of perspective-taking
SARIN
Maria Rosario Cadinu, Luciano Ariani, Renata Rodija
European Journal of Social Psychology

Boundary Conditions for Self-serving Attributions: Another Look at the Sports Pages
Scott C. Roesch, James H. Amirkhan
Journal of Applied Social Psychology

Exploring Causes of the Self-serving Bias
James Sheppard, Ward Malone, Kara Sweeny
Social and Personality Psychology Compass

Quelle: Wiley Online Library.

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x> (Zugriffsdatum 06.03.2023)

In TIB recherchieren

The screenshot shows the TIB Hannover search interface. The search term 'emerging management' has been entered, and the results page displays detailed information for a specific record.

Titel: *Conservative research on earnings management, corporate governance, and economic value* / Elisabeta S. Vieira (University of Aveiro, Portugal); Maria Madalena (University of Aveiro, Portugal); Graça Azevedo (University of Aveiro, Portugal), editors
Verfasser: *Vieira, Elisabeta S. Studies [Theuserbe1]; Madalena, Maria *11981- *1 [Theuserbe1]; Azevedo, Graça Maria do Carmo [Theuserbe1]*

Sprache/sic: Englisch

Veröffentlichungsangabe: Hershey, PA : IGI Global [2021], [2021]

Verfasserangabe: 1 Online-Ressource

Schriftenreihe: *Advances in finance, accounting, and economics (AFACE) book series*

Anmerkung: Includes bibliographical references and index

Bibliogr. Zusammenh. *Erschert auch in: [Digital Ausgabe: Conservative research on earnings management, corporate governance, and economic value](#) - Hershey, PA : Business Science Reference, 2021. - xii, 433 Seiten*

ISBN: 978-1-7998-7596-7 (eBook)
 Weitere Ausgaben: 978-1-7998-7596-3 (Druckausgabe) hardcover; 978-1-7998-7597-0 (Druckausgabe) paperback
 DOI: 10.4018/978-1-7998-7596-3

Identifizier: **Earnings management ; Corporate governance ; Accounting*

Schlagwörter: **Accounting ; Iss ; Corporate governance ; Iss ; Earnings management ; Iss ; Accounting ; Corporate governance ; Earnings management ; Advances in finance, accounting, and economics / Unternehmensethik*

Klassifikation der Library of Congress: HF54128.L27
Dewey Decimal-Klassifikation: 658.15/24

Elektron. Referenz: <http://services.igi-global.com/resolvedurl/9781799875963/issaltvorzdschis>

Mehr zum Titel: [eIFC National Access](#)

Anmerkung: Campusweiser Zugriff (Universität Hannover). - Vervielfältigungen (z.B. Kopien, Downloads) sind nur von einzelnen Kopien oder Seiten und nur zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt. Keine Weitergabe an Dritte. Kein systematisches Herunterladen durch Robots.

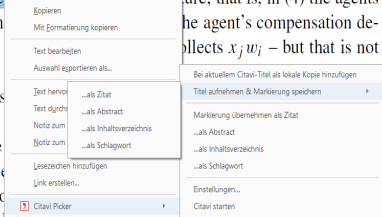
Quelle: TIB Hannover. <https://opac.tib.eu/DB=1/SET=1/TTL=1/SHW?FRST=10> (Zugriffsdatum 06.03.2023)

Citavi Picker

- **Citavi Picker** nutzen, um die ganzen Webseiten, einzelne Zitate oder Bilder in Citavi Projekt aufzunehmen

In this section we focus on the special case where $f(x_1, x_2) = x_1 + x_2$ and $x \in [0, 1/2]$ so that the inputs of the two agents are perfect substitutes. This case is of particular interest because, from the prior discussion, matching structure is irrelevant in the absence of information frictions, which allows us to isolate one effect of moral hazard on matching predictions arising in our main model. An important feature of the additive structure for the underlying production technology is that this incentive constraint is valid regardless of the team structure; that is, in (4) the agents choice of x does not depend on the team depends on the type of his partner – agent relevant to the choice of x , and hence is agent's partner plays no role in the provision of f to cases where this no longer applies.

Both incomplete information *and* the matching results we develop. For instance so that a noisy signal of each agent's effort (the principal's total profit does not depend on the matching structure.



Arbeit strukturieren

► Aufgaben hinzufügen

The screenshot displays the Citavi application window titled 'Test Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi'. The main window shows a document titled 'Demski, Joel: Managerial Uses of Accounting Information (2008 - Zeitschriftenaufsatz)'. A context menu is open over the document, listing various actions. The 'Lesen' (Read) option is highlighted. Below the menu, the 'Standorte' (Locations) section shows the document's location: 'Standortnachweis: Bibliotheksstandorte finden...' and a list of locations: 'Citavi: Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf' and 'Hilf: doi.org/10.1007/978-0-387-77161-0'. The interface includes a menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Tabelle', 'Zitation', and 'Gedächtnis'. The left sidebar shows a tree view with 'AKM (1)' and '(Ohne Kategorie) (1)'. The right sidebar is labeled 'Monitoreinstellung'.

Wissen organisieren

► Schlagwörter vergeben

The screenshot displays the Citavi application window titled 'Citavi - Literaturverwaltung - Leikales Projekt - Citavi'. The main window shows a document entry for 'Demaki 2006 - Managerial Uses of Accounting Information'. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A top menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Tabelle', 'Listen', 'Extras', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below it, a toolbar contains icons for 'Titel', 'ISBN, DOI, andere ID', 'Recherchieren', 'Volltexte finden', 'Suchen', 'Literaturliste', 'Tabelle', 'Zitieren', and 'Gedächtnis'.
- Document List:** On the left, a list of documents is shown. The selected entry is 'Demaki 2006 - Managerial Uses of Accounting Information' with a blue highlight.
- Document Details:** The main area shows the details of the selected document. It includes a 'Schlagwörter' (Keywords) field, a 'Kategorie' (Category) field, and a 'Gruppen' (Groups) field. Below these are sections for 'Wechselseitige Verweise' (Cross-references), with sub-sections for 'Dieser Teil verweist auf...' and 'Auf diesen Teil wird verwiesen von...'. Each sub-section currently shows 'Kein Eintrag' (No entry).
- Right Sidebar:** A vertical sidebar on the right contains the word 'Vorschau' (Preview).

Wissen organisieren

► Abstract und Inhaltsverzeichnis aufnehmen, bewerten

The screenshot displays the Citavi application window titled 'Citavi - Literaturrecherche - Lokales Projekt - Citavi'. The interface includes a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Titel, Zitation, Listen, Extras, Fenster, Hilfe) and a toolbar with icons for search, list, and other functions. A search bar at the top contains the text 'Neuere Titel per Hand eingeben (STRG+N)'. Below the search bar, a list of search results is shown, with the selected entry being 'Managerial Uses of Accounting Information' by 'Dennis, Joel' (2008 - Zeitschriftenaufsatz). The main workspace is divided into several sections: 'Übersicht', 'Titel', 'Inhalt', 'Zusammenhang', 'Zitate', 'Kommentare', and 'Aufgaben, Orte'. The 'Inhalt' section is active, showing a form with three main input areas: 'Abstract', 'Inhaltsverzeichnis', and 'Bewertung'. The 'Abstract' field is currently empty. The 'Inhaltsverzeichnis' and 'Bewertung' fields also appear to be empty or contain minimal text. A vertical sidebar on the right side of the workspace is labeled 'Vorschau'.

Wissen organisieren

► Notiz anheften

Aufgaben, O... 2 Dateien Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf

- [Citavi] Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf
- [Web] doi.org/10.1007/978-0-387-77451-0
- Inhalt
- Zitate
- Cover
- Notiz**
- Affiliation
- Keine Vorschau anzeigen

versus Long-Run Marginal Cost 101

to marginal cost? If so, would this be long-run or some specific short-run marginal cost?

The answers are (1) perhaps it is reasonable and (2) whether we are approximating long- or some specific short-run datum depends on the circumstances at hand. Code these answers, for short, as "perhaps" and "it all depends." At the risk of feeding some deep seated cynicism, the intellectual point should not be missed. The only product cost measure of merit in a multiproduct firm is marginal cost; the accountant's art, in turn, may or may not well approximate marginal cost of some product. It all

Wissen organisieren

► Zitate erfassen

5.4 Short-Run versus Long-Run Marginal Cost 101

to marginal cost? If so, would this be long-run or some specific short-run marginal cost?

The answers are (1) perhaps it is reasonable and (2) whether we are approximating long- or some specific short-run datum depends on the circumstances at hand. Code these answers, for short, as "perhaps" and "it all depends." At the risk of feeding some deep seated cynicism, the intellectual point should not be missed. The short-run cost measure of merit in a multiproduct firm is many times more difficult to measure than may or may not well approximate the long-run cost measure. It all depends on the economic forces at work. The choices are many. Choices are made in constructing the accounting system. Choices are made in the choices of the accountant. Choices are made in the choices of the auditor. Choices are made in the choices of the tax collector. Choices are made in the choices of the regulator. Choices are made in the choices of the courts. Choices are made in the choices of the legislature. Choices are made in the choices of the executive. Choices are made in the choices of the judiciary. Choices are made in the choices of the people.

Though this will concern us in the future, we will not discuss it here. In the present, we confront the basic idea at this juncture. In the future, we will discuss it as possible, we illustrate with extensive examples.

Example 5.1 In Examples 2.3 and 2.4 we presented a single-product firm with long-run cost curve $C(q; P) = 200q - 18q^2 + q^3$ along with specific short-run cost curve $C^{SR}(q; P) = 162 + 204.5q - 25q^2 + 1.5q^3$. This provides a long-run marginal cost of $MC(q; P) = 200 - 36q + 3q^2$ and a short-run marginal cost of $MC^{SR}(q; P) = 204.5 - 50q + 4.5q^2$. Now focus on output of

Literatur kategorisieren

Test: Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi

Datei Bearbeiten Ansicht Titel Zitation Listen Extras Fenster Hilfe

Titel ISBN, DOI, andere ID Recherchieren Volltexte finden Suchen Literaturliste Tabelle Zitieren Gedanke

Literatur Wissen Aufgaben Franco, Mitchell et al. 2011 - Incentives and the structure

Übersicht Titel Inhalt Zusammenh... Zitate, Kom... Aufgaben, O... 2 Dateien Franco et al. (201

Gehe zu... (Strg+E) Dokumententyp: Zeitschriftenaufsatz Extras

Test: Kategorien "Franco, Mitchell et al." - Lokales Projekt - Citavi

Kategorien zuweisen
Titel: Franco, Mitchell et al. 2011 - Incentives and the structure

Neue Kategorie Subkategorie Gehe zu... (Strg+E)

- 1 Grundlagen
 - 1.1 Definitionen
 - 1.2 Theoretische Modelle
- 2 Teams
 - 2.1 Anreize in Teams

Letzt verwendet:

Vorschau:

OK Abbrechen

Weiterer Felder...

Kategorien
Klicken Sie auf **Neue Kategorie**, um eine neue Kategorie anzulegen.
Klicken Sie auf die Checkboxen, um einem Werk, einem Zitat oder einem Gedanken beliebig viele Kategorien zuzuweisen. Ändern Sie die Reihenfolge und die Hierarchie der Kategorien über die Pfeiltasten in der Symbolleiste.
Sie können Kategorien aus anderen Citavi-Projekten oder verschiedenen Mindmapping-Programmen importieren.

ELSEVIER

April Mi
a Rotman Sc
c Depa

Abstract
This paper st

Zitate und Gedanken sortieren

The screenshot shows the Citavi interface with a dialog box titled "Test: Kategorien 'The answers are...' - Lokales Projekt - Citavi". The dialog box contains the following information:

- Kategorien zuweisen**
- Zitat: The answers are 1 perhaps it is reasonable ...
- Von Titel Demski 2008 – Managerial Uses of Accounting Information

The dialog box features a tree view for selecting categories:

- Grundlagen
 - 1.1 Definitionen
 - 1.2 Theoretische Modelle
- 2 Teams
 - 2.1 Anreize in Teams

Below the tree view, there are fields for "Zuletzt verwendet:" and "Vorschau:". At the bottom right, there are "OK" and "Abbrechen" buttons.

On the right side of the dialog box, there is a text box with the following instructions:

Kategorien
Klicken Sie auf **Neue Kategorie**, um eine neue Kategorie anzulegen.
Klicken Sie auf die **Checkboxen**, um einem Werk, einem Zitat oder einem Gedanken beliebig viele Kategorien zuzuweisen.
Ändern Sie die Reihenfolge und die Hierarchie der Kategorien über die Pfeiltasten in der Symbolleiste.
Sie können Kategorien aus anderen Citavi-Projekten oder verschiedenen Mindmapping-Programmen importieren.

The background shows the Citavi main window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Wissenslemente, Zitation, Listen, Extras, Fenster, Hilfe) and a toolbar. The left sidebar shows a project structure with "Alle (2)", "(Ohne Kategorie) (2)", "1 Grundlagen", and "2 Teams". The right sidebar shows a preview of a citation: "The answers depends on feeding zon" by "Demski, Joel".

Publikationen erstellen

- ▶ Publikationen in Word und LaTeX
- ▶ Titel und Wissens Elemente aus dem Citavi-Projekt in ein Textdokument einfügen
- ▶ Quellennachweise (Zitationsstil wählbar)
- ▶ Verzeichnis der zitierten Literatur (automatische Aktualisierung)

Publikationen erstellen

► Citavi in Word nutzen

Berkovitch et al (Berkovitch et al. 2000).' Below this, a 'Literaturverzeichnis' section lists the full citation: 'Berkovitch, Elazar; Israel, Ronen; Spiegel, Yossef (2000): Managerial Compensation and Capital Structure. In: Journal of Economics & Management Strategy 9 (4), S. 549-584.'"/>

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Citavi add-in. The Citavi pane on the left is titled 'Citavi' and shows a list of references. The main document area displays a sentence: 'Dieser Satz stammt von [Berkovitch et al \(Berkovitch et al. 2000\)](#).' Below this, a 'Literaturverzeichnis' section lists the full citation: 'Berkovitch, Elazar; Israel, Ronen; Spiegel, Yossef (2000): Managerial Compensation and Capital Structure. In: Journal of Economics & Management Strategy 9 (4), S. 549-584.'

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Fragen zu Beginn der Arbeit

- ▶ WAS ist der Fokus meiner Arbeit?
- ▶ WELCHE konkrete Fragestellung möchte ich mit meiner Arbeit beantworten?
- ▶ WIE beantworte ich diese Fragestellung?

Allgemeiner Grundaufbau

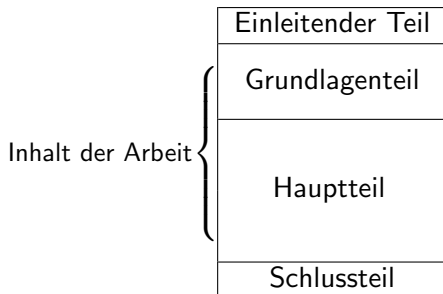


Tabelle: Grundaufbau einer wissenschaftlichen Arbeit

Einleitender Teil

Der einleitende Teil enthält:

- ▶ Hinführung zum Thema / Interesse wecken!
- ▶ Problemstellung
- ▶ Ziel der Arbeit
- ▶ Gang der Untersuchung

Jedoch keine

- ▶ Definitionen, Annahmen, Ergebnisse
- ▶ Tabellen, Abbildungen, Formeln

Grundlagenteil

Der Grundlagenteil enthält:

- ▶ Begriffsdefinitionen und Abgrenzungen
- ▶ Grundlegende theoretische Überlegungen
- ▶ Es werden nur Punkte erläutert, die sich im weiteren Verlauf der Arbeit wiederfinden!

Hauptteil

- ▶ Erstellen einer wissenschaftlichen Analyse
- ▶ KEINE lehrbuchartige Abhandlung der Thematik

Hauptteil

Der Weg hin zur Beantwortung der Forschungsfrage

- ▶ Vergleich von empirischer und/oder analytischer Literatur
 - ▶ Die richtige AUSWAHL der Literatur ist entscheidend
- ▶ In den praktischen Kontext bringen: Deskriptive Untersuchung der Fragestellung
- ▶ Eigenständige Auswertung der Ergebnisse
 - ▶ Nicht die Auswertung anderer Autoren verwenden

Insgesamt gilt:

- ▶ Kreativität und Eigenständigkeit sind gefragt
- ▶ Bezug zu der Forschungsfrage sollte stets ersichtlich sein

Fazit

Der Schluss enthält:

- ▶ Ziel der Arbeit, Vorgehen, zentrale Aussagen

Wichtig:

- ▶ Ausformulieren!
- ▶ Keine Thesen/ Stichpunkte
- ▶ Keine neuen Aspekte einbringen
- ▶ Kernaussage der Arbeit sollte ersichtlich sein

Ausblick

- ▶ Weiterführende Aspekte (neue Aspekte erlaubt)

Roter Faden

- ▶ Leser leiten: Den roten Faden nicht verlieren
 - ▶ Logische Argumentationsführung
 - ▶ Bezug zur Forschungsfrage muss stets klar sein
 - ▶ Kurzeinleitungen/Überleitungen zwischen den Kapiteln helfen dem Leser bei der Orientierung und dem Autor den roten Faden nicht zu verlieren
 - ▶ Absätze machen
 - ▶ Querbezüge aufzeigen (zur eigenen Arbeit/Literatur)
 - ▶ Begriffe kurz erläutern (bei Erstnennung)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Grundsätzliches

Es gilt: Logik, Konsistenz und Übersichtlichkeit!

- ▶ Gliederungsteil: Römische Gliederungsform
- ▶ Textteil: Numerische, abgestufte Gliederungsform
 - ▶ Mindestens zwei Unterpunkte zu einem Oberpunkt
 - ▶ Gleiches Gewicht und gleiche Gliederungstiefe bei Punkten der gleichen Ebene
 - ▶ Angemessener Seitenumfang je Gliederungspunkt
 - ▶ Mindestens $\frac{1}{2}$ - bis $\frac{3}{4}$ -Seite je Gliederungspunkt
 - ▶ Nicht mehr als 2 bis 3 Textseiten je Gliederungspunkt
 - ▶ Hängt auch von Art und Gesamtumfang der Arbeit ab

Wahl der Überschriften: Do's

- ▶ Aussagekräftig, präzise, prägnant, knapp
- ▶ Überschriften sollen Inhalt treffend zusammenfassen
- ▶ Keine identischen Überschriften
- ▶ Wiederholung ähnlicher Formulierungen vermeiden, soweit möglich
- ▶ Bei ähnlichen Überschriften sollte inhaltlicher Unterschied deutlich werden

Wahl der Überschriften: Dont's

- ▶ Keine Fragen
- ▶ Keine wertenden Elemente
- ▶ Keine Ergebnisse vorwegnehmen
- ▶ Aufzählungen vermeiden durch Zusammenfassen
- ▶ Möglichst keine Formeln, Symbole und Abkürzungen
- ▶ „Fachjargon“ vermeiden, soweit möglich
- ▶ Der/Die/Das zu Beginn ist häufig überflüssig

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
 - 2.1 Literaturrecherche
 - 2.2 Beurteilung von Quellen
 - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
 - 3.1 Aufbau
 - 3.2 Gliederung
- 4. Formales**
 - 4.1 Quellenangaben**
 - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
 - 4.3 Gestaltung der Arbeit
 - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
 - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
 - 6.2 Durchführung einer Präsentation

Quellenangabe bei Printmedien

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
 - ▶ vgl. Ewert/Wagenhofer (2005), S. 201.
 - ▶ Bei einem direkten Zitat entfällt das "vgl."
- ▶ Kurzbeleg im Text (Harvard-Methode)
 - ▶ "Insgesamt zeigt sich, dass der Anschaffungswert für *kurzfristige* Preisuntergrenzen keine Bedeutung hat" (Ewert/Wagenhofer 2005: 139).
 - ▶ Ewert und Wagenhofer (2005: 139) erklären in ihrem Buch, dass der Anschaffungswert für die Betrachtung kurzfristiger Preisuntergrenzen irrelevant ist.
 - ▶ Der Anschaffungswert ist für die Betrachtung kurzfristiger Preisuntergrenzen irrelevant (vgl. Ewert/Wagenhofer 2005: 139).
- ▶ Wird sich auf eine Quelle in ihrer Gesamtheit bezogen, entfällt die Seitenzahl
- ▶ Wichtig: KONSISTENTE Anwendung der gewählten Methode

Quellenangabe bei Internetseiten

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
 - ▶ vgl. Hubik (2021)
- ▶ Harvard-Methode:
 - ▶ (vgl. Hubik: 2021)
- ▶ Vollbeleg im Literaturverzeichnis:
 - ▶ Hubik, Franz: *Daimler im Corona-Jahr mit Gewinnsprung – Dividende soll um 50 Prozent steigen.*
<https://www.handelsblatt.com/unternehmen/industrie/autoindustrie-daimler-im-corona-jahr-mit-gewinnsprung-dividende-soll-um-50-prozent-steigen/26927616.html>. (Zugriffsdatum: 18.02.2021).

Quellenangabe bei Sekundärliteratur

Insgesamt gilt: Soweit möglich, immer Primärquellen verwenden!
Sollte dies nicht möglich sein, weil keine andere Quelle mit gleicher Aussage gefunden wurde, dann gilt:

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
 - ▶ vgl. Nennung Primärquelle; zitiert nach: Nennung Sekundärquelle
- ▶ Harvard-Methode:
 - ▶ (Original-Autor Nachname Jahreszahl; zitiert nach: Sekundärquelle-Autor Nachname Jahreszahl: Seitenzahl)

Umgang mit mehreren oder fehlenden Autoren

- ▶ Zwei Autoren werden mit Schrägstrich getrennt
- ▶ Bei mehr als zwei Autoren wird nur der erste Autor namentlich genannt und die anderen unter „et al.“ zusammengefasst (Bsp.: Dechow et al. (1995))
- ▶ Wenn bei Internetquellen kein Autor genannt ist, verwenden Sie den Namen des Unternehmens bzw. der Webseite

Einsatz von direkten und indirekten Zitaten

- ▶ Wörtliche bzw. direkte Zitate sind nur dann zu verwenden, wenn sich mit dem Zitat direkt auseinandergesetzt wird oder es auf den konkreten Wortlaut ankommt
 - ▶ Direkte Zitate stellen keinen grundsätzlichen Ersatz für eine eigene Formulierung dar
 - ▶ Sie sollten daher die Ausnahme sein
- ▶ Indirekte Zitate geben den Inhalt einer Quelle in eigenen Worten wieder
 - ▶ Das bedeutet nicht, einen Satz nur in andere Worte oder eine andere Sprache zu übersetzen

Wann liegt ein Plagiat vor?

Definition Plagiat

Ein Plagiat ist die widerrechtliche Übernahme und Verbreitung von fremden Texten jeglicher Art und Form ohne Kenntlichmachung der Quelle. Dies gilt für alle Medien, d.h. Bücher, wissenschaftliche und andere Zeitschriften, Zeitungen und alle anderen Druckerzeugnisse sowie das Internet.

Quelle: Leibniz Universität Hannover.

https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02_plagiat.pdf
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Arten von Plagiat

Die häufigsten Formen des Plagiats in wissenschaftlichen Arbeiten sind:

- 1) Die wörtliche Übernahme einer oder mehrerer Textpassagen ohne entsprechende Quellenangabe (Textplagiat).
- 2) Die Wiedergabe bzw. Paraphrasierung eines Gedankengangs, wobei Wörter und der Satzbau des Originals so verändert werden, dass der Ursprung des Gedankens verwischt wird (Ideenplagiat).
- 3) Die Übersetzung von Ideen und Textpassagen aus einem fremdsprachigen Werk, wiederum ohne Quellenangabe.
- 4) Die Übernahme von Metaphern, Idiomen oder eleganten sprachlichen Schöpfungen ohne Quellenangabe.
- 5) Die Verwendung von Zitaten, die man in einem Werk der Sekundärliteratur angetroffen hat, zur Stützung eines eigenen Arguments, wobei zwar die Zitate selbst dokumentiert werden, nicht aber die verwendete Sekundärliteratur (Zitatsplagiat).

Quelle: Leibniz Universität Hannover.

https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02_plagiat.pdf

(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Plagiat - Weitere Anmerkungen

- ▶ Plagiat bei wörtlicher Übernahme von Satzteilen, Sätzen, Absätzen ohne Kennzeichnung als direktes Zitat
 - ▶ Keine Anführungszeichen
 - ▶ Quellenverweis beginnt mit „Vgl.“
- ▶ Plagiat bei sinngemäßer Wiedergabe fremden Gedankengutes ohne Quellenangabe
 - ▶ Bspw. keine Angabe von Sekundärquelle, in der Originalliteratur substantiell aufgearbeitet wird (eigene Leistung der Textverdichtung wird vorgetäuscht)
 - ▶ Sinngemäßes Zitieren aus Studien-, Bachelor- oder Masterarbeiten, die z. B. im Internet angeboten werden (ohnehin nicht zitierwürdig)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Allgemeines

- ▶ Alle Verzeichnisse müssen fortlaufend römisch nummeriert sein
 - ▶ Unterbrechung durch den arabisch nummerierten Textteil
 - ▶ Im Literaturverzeichnis und Anhang setzt sich die römische Nummerierung fort
- ▶ Auf das Inhaltsverzeichnis folgt das Symbolverzeichnis, diese stehen vor den übrigen Verzeichnissen
- ▶ Es folgen Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis in eben dieser Reihenfolge
- ▶ Das Literaturverzeichnis steht hinter dem Anhang der Arbeit

Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

- ▶ Wird notwendig, wenn mehr als drei Tabellen bzw. Abbildungen im Text vorhanden sind
- ▶ Tabellen und Abbildungen werden fortlaufend nummeriert
- ▶ Ursprung der Abbildung/Tabelle wird kenntlich gemacht:
 - ▶ In Anlehnung an...
 - ▶ Quelle entstammt..
 - ▶ Eigene Darstellung

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzungen, die im Duden stehen gehören NICHT ins Verzeichnis:

- ▶ Bd. = Band (z. B. bei mehrbändigen Lexika) ders. = derselbe Autor (bei Aufzählung mehrerer Werke desselben Autors)
- ▶ d. h. = das heißt
- ▶ ebd. = ebenda (bei mehrmaligem Zitieren der selben Quelle)
- ▶ f. = die angegebene und die folgende Seite
- ▶ ff. = die angegebene und die fort folgenden Seiten
- ▶ Hrsg. = Herausgeber
- ▶ hrsg. v. = herausgegeben von
- ▶ u. a. = und andere/unter anderem
- ▶ usw. = und so weiter
- ▶ vgl. = vergleiche
- ▶ z. B. = zum Beispiel
- ▶ ...

Symbolverzeichnis

In analytischen Arbeiten ist ein Symbolverzeichnis unabdingbar!

- ▶ Hilft dem Leser für das Verständnis der mathematischen Ausführungen - dient als Nachschlagewerk
- ▶ Hilft dem Verfasser einen Überblick über die verwendete Notation zu behalten (gerade bei einer Gruppenarbeit mit Aufteilung der Kapitel relevant!)
- ▶ Wird vor Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis platziert
- ▶ Konsistente Verwendung von Symbolen über die gesamte Arbeit hinweg

Anhang

Der Anhang enthält zusätzliche Informationen, die dem Verständnis der Arbeit dienen, z. B.

- ▶ Berechnungen und Herleitungen bei analytischen Modellen
- ▶ Tabellen/ Statistiken bei deskriptiven Analysen

Wichtig:

- ▶ Es gilt kritisch zu hinterfragen, ob der Anhang einen Mehrwert liefert
- ▶ KEIN Bezug im Text auf den Anhang, Anhang gilt nur ergänzend!
- ▶ Auch im Anhang korrekt zitieren (z. B. bei Abbildungen)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Umfang

- ▶ Bachelorarbeiten:
 - ▶ 20 Seiten +/- 10%
- ▶ Masterarbeiten:
 - ▶ 60 Seiten +/- 10%
- ▶ Seminararbeiten:
 - ▶ Umfang wird im Seminar bekanntgegeben
- ▶ Abbildungen sind im Umfang enthalten
- ▶ Anhang gehört NICHT zum Umfang

Seminararbeiten

- ▶ Die Arbeiten werden in der Regel in Teams verfasst
- ▶ Es muss gekennzeichnet werden, wer welchen Part verfasst hat
- ▶ Auf eine gleichwertige Aufteilung muss geachtet werden
- ▶ Auch wenn (aus rechtlichen Gründen) gekennzeichnet werden muss, wer der Verfasser des jeweiligen Parts ist, darf dies aus dem Textfluss nicht erkennbar sein!

Layout

- ▶ Weitestgehend freie Gestaltung - unter Einhaltung wissenschaftlicher Standards
- ▶ Formatierung in Blocksatz
- ▶ Times New Roman in 12 bzw. Arial in 11
- ▶ Zeilenabstand 1,5

Ergänzende Hinweise

- ▶ Titelblatt
 - ▶ Wird bei Abschlussarbeiten vom Studiendekanat vorgegeben
 - ▶ Bei Seminararbeiten in Absprache mit Betreuer/in
- ▶ Ehrenwörtliche Erklärung
 - ▶ Wird bei Abschlussarbeiten ebenfalls vom Studiendekanat vorgegeben
 - ▶ Ist aber auch bei Seminararbeiten verpflichtend!

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Tipps für gelungenen Ausdruck

- ▶ Ziel: Sprachliche Eleganz
- ▶ Beachtung der Regeln zur Orthographie, Grammatik und Interpunktion der deutschen Sprache
- ▶ Alltags- und Umgangssprache vermeiden
- ▶ Stilgebot: Schlichtheit, Einfachheit, Knappheit
- ▶ Präzise, verständliche & abwechslungsreiche Formulierungen
 - ▶ Beispiele unangemessener Formulierungen:
Personal anheuern, das Budget wurde gesprengt
- ▶ Korrekte Verwendung von Fachbegriffen
- ▶ Wiederholung von Schlüsselwörtern

Tipps für gelungenen Ausdruck

- ▶ Vermeidung von ...
 - ▶ Persönlichen Fürwörtern wie "ich", "wir" und "man"
 - ▶ Hilfsverben
 - ▶ Wiederholungen gleicher bzw. ähnlicher Begriffe
 - ▶ Füllwörtern
 - ▶ Sinnleeren Verzierungen, z. B. Begrifflichkeit statt Begriff, Zielsetzung statt Ziel
 - ▶ Schachtelsätzen
- ▶ Roter Faden: Verdeutlichung durch Argumentationsschritte
 - ▶ Formulierung von Einleitung & Schluss zu jedem Kapitel
 - ▶ Ein einziger Grundgedanke pro Absatz

Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
 - 2.1 Literaturrecherche
 - 2.2 Beurteilung von Quellen
 - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
 - 3.1 Aufbau
 - 3.2 Gliederung
4. Formales
 - 4.1 Quellenangaben
 - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
 - 4.3 Gestaltung der Arbeit
 - 4.4 Sprachliche Gestaltung
- 5. Zusammenarbeit im Team**
6. Präsentation
 - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
 - 6.2 Durchführung einer Präsentation

LUIS

The screenshot shows the website for Leibniz University IT Services, specifically the page for students. The browser address bar shows the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/studierende>. The page features a navigation menu with 'Über uns', 'Services', 'Zugänge und Regelungen', and 'News'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Studierende'. The main heading is 'Informationen für Studierende', followed by the sub-heading 'BROSCHÜRE "IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE"'. Below this is a download button for the 'IT-Services für Studierende' PDF. A section titled 'SUCHEN UND FINDEN FÜR STUDIERENDE' contains three buttons: 'Identitätsmanagement', 'Software für Studierende', and 'Stud-IP-IT'. The 'SERVICES FÜR STUDIERENDE IM ÜBERBLICK' section lists three services: 'E-Mail', 'Jabber-Service', and 'Matrix Messenger', each with a brief description and an icon.

Leibniz Universität IT Services

Über uns | Services | Zugänge und Regelungen | News

Studierende

Informationen für Studierende




BROSCHÜRE "IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE"

IT-Services für Studierende [PDF downloaden](#)

SUCHEN UND FINDEN FÜR STUDIERENDE

[Identitätsmanagement](#) [Software für Studierende](#) [Stud-IP-IT](#)

SERVICES FÜR STUDIERENDE IM ÜBERBLICK

E-Mail  Ein kostenloser E-Mail-Service für Beschäftigte und Studierende der LUIS (verbindlich für jede offizielle E-Mail-Kommunikation innerhalb und außerhalb der LUIS)	Jabber-Service  Kommunikationsdienst (Chat-Dienst) Jabber	Matrix Messenger  Messaging-Dienst für Universitätsangehörige auf der Basis von Matrix. Chat sowohl über Direktnachrichten als auch in Gruppen.
---	--	--

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/studierende> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

Onlyoffice

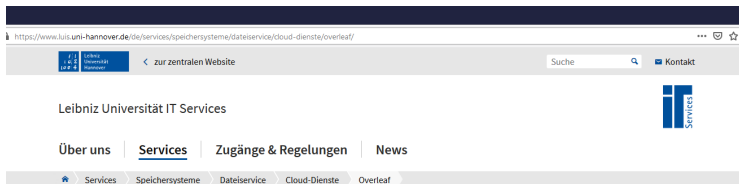
The screenshot shows the top part of a web browser displaying the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/>. The browser's address bar includes the Leibniz Universität Hannover logo and a search bar with the text 'Suche' and a magnifying glass icon. Below the browser, the website header features the Leibniz Universität IT Services logo and navigation links: 'Über uns', 'Services' (underlined), 'Zugänge & Regelungen', and 'News'. A secondary navigation bar contains a home icon and links for 'Services', 'Speichersysteme', 'Dateiservice', 'Cloud-Dienste', and 'Onlyoffice'.

Cloud-Onlyoffice

Mit [Onlyoffice](#) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover gemeinsam und gleichzeitig Dokumente, Tabellen und Präsentationen verfassen können. Zusätzlich ist eine Projektverwaltung integriert. Mit externen Personen ist eine eingeschränkte Zusammenarbeit möglich. Bekannte Beispiele für ähnliche Dienste sind Google Docs oder Microsoft Office 365 für die Office-Funktionalität und OpenProject oder Microsoft Project Online für die Projekt-Funktionalität.

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

ShareLaTeX



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/overleaf/`. The page header includes the Leibniz University logo and navigation links: "zur zentralen Website", "Suche", and "Kontakt". Below the header, the text "Leibniz Universität IT Services" is displayed next to the "Services" logo. A horizontal menu contains the following items: "Über uns", "Services" (underlined), "Zugänge & Regelungen", and "News". A secondary navigation bar below the menu highlights "Overleaf" among other options: "Services", "Speichersysteme", "Dateiservice", "Cloud-Dienste", and "Overleaf".

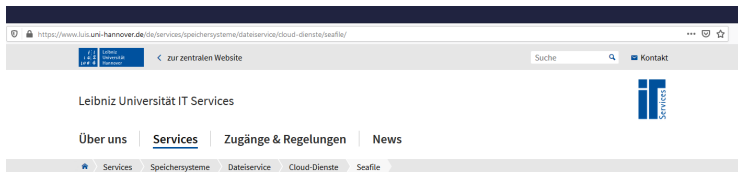
Cloud-Overleaf

Mit [Overleaf](#) (zuvor ShareLaTeX) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover gemeinsam und gleichzeitig Dokumente in TeX verfassen können. Mit externen Personen ist eine Zusammenarbeit über [Overleaf an der Projektablage](#) möglich. Ansonsten gibt es die Möglichkeit einer eingeschränkten Zusammenarbeit.

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/overleaf/>

(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Seafile



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/seafile/>. The page header includes the Leibniz University Hannover logo, a search bar, and a 'Kontakt' button. Below the header, the text 'Leibniz Universität IT Services' is displayed. A navigation menu contains 'Über uns', 'Services', 'Zugänge & Regelungen', and 'News'. A secondary navigation bar shows 'Services', 'Speichersysteme', 'Dateiservice', 'Cloud-Dienste', and 'Seafile'. The 'Seafile' link is highlighted.

Cloud-Seafile

Mit [Seafile](#) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover Dateien synchronisieren und teilen können. Mit externen Personen ist eine eingeschränkte Zusammenarbeit möglich. Bekannte Beispiele für ähnliche Dienste sind Dropbox oder Google Drive.

Quelle: LUIS Uni Hannover.

<https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/seafile/>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
 - 2.1 Literaturrecherche
 - 2.2 Beurteilung von Quellen
 - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
 - 3.1 Aufbau
 - 3.2 Gliederung
4. Formales
 - 4.1 Quellenangaben
 - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
 - 4.3 Gestaltung der Arbeit
 - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
 - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
 - 6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
 - 2.1 Literaturrecherche
 - 2.2 Beurteilung von Quellen
 - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
 - 3.1 Aufbau
 - 3.2 Gliederung
4. Formales
 - 4.1 Quellenangaben
 - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
 - 4.3 Gestaltung der Arbeit
 - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
 - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
 - 6.2 Durchführung einer Präsentation

Überlegungen für eine sinnvolle Vorbereitung

- ▶ Was ist das Thema der Präsentation?
- ▶ Was ist das Ziel der Präsentation?
- ▶ Wer ist meine Zielgruppe?
- ▶ Was ist der Zeitrahmen meiner Präsentation?
- ▶ Wie gestalte ich den Aufbau meiner Präsentation?
- ▶ Wie ist die Organisation?

Aufbau einer Präsentation: Die Eröffnung

- ▶ Begrüßung
- ▶ (Verteilen eines Handouts - sofern es für die anschließende Diskussion dienlich ist)
- ▶ Einstieg in das Thema geben
- ▶ Motivation herstellen
- ▶ Gliederung vorstellen (nur die Oberpunkte)

Aufbau einer Präsentation: Der Hauptteil

- ▶ Systematische Darstellung des Themas
- ▶ Logische Gliederung in Haupt- und Unterpunkte
- ▶ Aussagekräftige Überschriften
- ▶ Konzentration auf das Wesentliche

Aufbau einer Präsentation: Der Schluss

- ▶ Zusammenfassung der Kernaussagen des Hauptteils
- ▶ Fazit vor dem Hintergrund der Motivation
- ▶ Dank an die Zuhörer
- ▶ Direkte Überleitung in Diskussionsteil

Aufbau einer Präsentation: Die Diskussion

- ▶ Interessante Diskussionspunkte vorbereiten
- ▶ Auf Fragen vorbereitet sein (Pro- und Contra-Argumente sammeln)
- ▶ Eigene Ergebnisse verteidigen
- ▶ Vortragender sollte sich auch in Diskussion mit einbringen
- ▶ Diskussionsleitung übernehmen
- ▶ Diskussionsfolien vorbereiten

Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
 - 2.1 Literaturrecherche
 - 2.2 Beurteilung von Quellen
 - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
 - 3.1 Aufbau
 - 3.2 Gliederung
4. Formales
 - 4.1 Quellenangaben
 - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
 - 4.3 Gestaltung der Arbeit
 - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
 - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
 - 6.2 Durchführung einer Präsentation

Layout einer Präsentation

- ▶ Einheitliches Layout wählen
- ▶ Auf Leserlichkeit achten (Schriftart und -größe)
- ▶ Großzügige Gestaltung, logische Anordnung
- ▶ Stichworte, keine ganzen Sätze
- ▶ Folien nicht überladen

Layout einer Präsentation

- ▶ Überschrift mit Kernaussage je Seite
- ▶ Abbildungen, Tabellen, Zitate mit Quellen, bzw. Überschriften versehen
 - ▶ Quellenverzeichnis am Ende der Präsentation einfügen
- ▶ Formeln und Folien nummerieren
- ▶ Sehr lange Formeln können verkürzt werden
- ▶ Nicht zu sehr ins Detail gehen

Im Weglassen liegt die Kunst!

Sprache

- ▶ Grundsätzlich freier Vortrag
- ▶ Folienablauf kennen
- ▶ Nicht von Leinwand/ Monitor ablesen
- ▶ Keine langen Sätze
- ▶ Präzise Aussagen treffen
- ▶ Angemessenes Sprachtempo
- ▶ Angemessene Lautstärke

Sprache

- ▶ Angemessene Sprache
- ▶ Füllwörter vermeiden
- ▶ Vortragender muss hinter seinem Vortrag stehen
- ▶ Was aufgelegt wird, muss auch erläutert werden

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Literaturquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Disterer, G.(2019): Studien- und Abschlussarbeiten schreiben: Seminar- Bachelor- und Masterarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften, 8. vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage, Berlin, Heidelberg, Springer Gabler.
- ▶ Horn, Florian (2009): Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten, Universität Hannover.
- ▶ Oehlich, Markus (2015): Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben, Berlin, Heidelberg, Springer-Verlag.

Literaturquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Plümper, Thomas (2012): Effizient Schreiben, 3. Auflage, München, Wien, Oldenbourg Verlag.
- ▶ Schöndube-Pirchegger, Barbara (2014): Academic Skills, Universität Magdeburg.
- ▶ Winter, Wolfgang (2010): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben: Hausarbeiten, Seminar- und Projektarbeiten, Bachelorarbeiten, Dissertationen, 3., aktualisierte Auflage, München, Redline-Verlag.

Internetquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Leibniz Universität Hannover. www.uni-hannover.de.
- ▶ LUIS Uni Hannover. www.luis.uni-hannover.de.
- ▶ Google Scholar. www./scholar.google.com/
- ▶ Wiley Online Library. www.onlinelibrary.wiley.com.
- ▶ TIB Hannover. www.tib.eu.